

Postup při podávání a vyřizování žádostí o poskytnutí informace na Vysoké škole báňské – Technické univerzitě Ostrava

Poskytování informací o Vysoké škole báňské – Technické univerzitě Ostrava se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

1) Základní pojmy

1. Žadatelem je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci.
2. Informací se pro účely zákona rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního.
3. Zveřejněnou informací je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, s možností dálkového přístupu nebo umístěná v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle z.č. 271/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
4. Doprovodnou informací je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například informace o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, a dalších důležitých rysech).

2) Žádost o poskytnutí informace

1. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně.
2. Písemnou žádost o poskytnutí informace přijímá Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále také VŠB-TUO), a to elektronickou poštou prostřednictvím elektronické podatelny na adresu: epodatelna@vsb.cz, zasláním do datové schránky VŠB-TUO (ID datové schránky: d3kj88v), nebo písemně na adresu:
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba
3. Ze žádosti musí být zřejmé, že je určena VŠB-TUO, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Doporučený vzor žádosti o poskytnutí informace (vzor) je zveřejněn na webových stránkách univerzity www.vsb.cz.

3) Vyřízení písemných žádostí o poskytnutí informace

1. Brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o poskytnutí informace, vyzve VŠB-TUO žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost VŠB-TUO odloží.
2. V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve VŠB-TUO žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne VŠB-TUO o odmítnutí žádosti.
3. V případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost VŠB-TUO odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.
4. Neuhradí-li žadatel vyměřené náklady ve stanovené lhůtě, rozhodne VŠB-TUO o odložení žádosti.
5. Nerozhodne-li VŠB-TUO podle předchozích bodů, rozhodne VŠB-TUO o poskytnutí informace v souladu se žádostí ve lhůtě do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění, nebo rozhodne jiným způsobem dle zákona.
6. Lhůtu pro poskytnutí informace dle předchozího bodu může VŠB-TUO prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. O prodloužení lhůty i o jeho důvodech je vždy žadatel informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

4) Rozhodnutí

1. Pokud VŠB-TUO žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy žádost odloží.
2. Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodů ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba známa.

5) Odvolání

1. Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.

2. VŠB-TUO předloží do 15 dnů ode dne jeho doručení současně se spisovým materiálem nadřízenému orgánu, kterým je v souladu s § 20 odst. 5 zákona, Úřad pro ochranu osobních údajů. Ten o odvolání rozhodne do 15 dnů od jeho předložení.

6) Stížnost

1. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel,
 - který nesouhlasí s vyřízením žádosti,
 - kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
 - který nesouhlasí s výší úhrady sdělené VŠB-TUO podle ust. § 17 odst. 3 zákona, nebo s výší odměny podle ust. § 14a odst. 2 zákona, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.
2. Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnosti podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.
3. Stížnost se podává u VŠB-TUO, a to do 30 dnů ode dne
 - a) doručení sdělení podle ust. § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3 zákona,
 - b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle ust. § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7 zákona.
4. O stížnosti rozhodne Úřad pro ochranu osobních údajů ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena, v souladu s § 16a odst. 6 nebo odst. 7 zákona.

7) Hrazení nákladů

1. VŠB-TUO je v souvislosti s poskytováním informací oprávněna žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. VŠB-TUO může žádat také úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.
2. V případě, že bude VŠB-TUO za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady VŠB-TUO vyčíslena. Součástí oznámení je poučení o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace stížnost podle § 16 odst. 1 písm. d) zákona, ze kterého je patrné, v jaké lhůtě lze stížnost podat, od kterého dne se tato lhůta počítá, o skutečnosti, kdo o stížnosti rozhoduje a o tom, kde se stížnost podává.

3. Poskytnutí informace podle předchozího bodu je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, VŠB-TUO žádost odloží.
4. Výše úhrad za poskytování informací je dána Sazebníkem úhrad za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, který je v aktuální verzi přístupný na www.vsb.cz.

Ostrava, 2. 1. 2020